POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE
UNI PDR 125:2022

La presente Politica per la Parità di Genere, definita dall'Alta Direzione di S.E.I. SOCIETA' ESTRAZIONE INERTI SRL in stretto coordinamento con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni che sanciscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti della parità di genere, della valorizzazione delle diversità e dell'empowerment femminile.

Operando in settori operativi complessi e storicamente caratterizzati da una forte prevalenza maschile — quali l'estrazione, il lavaggio e la frantumazione di inerti, la produzione di conglomerati bituminosi e cementizi, gli scavi, le costruzioni e la manutenzione di pavimentazioni stradali — S.E.I. SOCIETA' ESTRAZIONE INERTI SRL riconosce che l'impegno per l'inclusione rappresenta una sfida strategica essenziale per abbattere gli stereotipi di genere e creare un ambiente di lavoro realmente equo e moderno.

La Politica e tutta la documentazione relativa all'impegno sociale dell'azienda è resa disponibile a tutti gli stakeholder sul sito Internet aziendale.

PRINCIPI E IMPEGNI

S.E.I. SOCIETA' ESTRAZIONE INERTI SRL valuta le competenze e le capacità del proprio personale ripudiando pregiudizi e stereotipi. Attraverso il mantenimento del proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla prassi UNI/PdR 125:2022, l'azienda porta avanti un percorso strutturato, concreto e sistematico volto a incoraggiare una cultura inclusiva che miri alla valorizzazione di tutte le risorse.

A tal fine, l'organizzazione si impegna nelle seguenti aree fondamentali:

- **Selezione ed assunzione (recruitment):** Adozione di procedure neutre e imparziali per la selezione e l'assunzione del personale, vietando l'accesso a informazioni relative allo stato matrimoniale, gravidanza o responsabilità di cura, e garantendo pari opportunità. Altresì sono messe in atto politiche per favorire e valorizzare le diversità che portano valore in tutti i settori aziendali.

- **Gestione della carriera:** Istituzione di processi decisionali (promozioni, sanzioni disciplinari, cessazione del rapporto di lavoro) basati esclusivamente su principi di merito, equità, inclusione e rispetto delle diversità.

- **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** Miglioramento continuo della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali ai percorsi di carriera e di crescita interna, favorendo la partecipazione femminile a tutti i livelli.

- **Equità remunerativa per genere e Welfare:** Attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di *total reward*. A tale scopo, l'azienda ha implementato una specifica "Politica di Welfare e Conciliazione Vita-Lavoro" basata su leve organizzative flessibili (es. smart working per l'ufficio e flessibilità oraria) volte a supportare il benessere del personale senza impatti economici a carico del bilancio aziendale.

- **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** Attuazione di politiche attive per supportare i dipendenti nelle loro responsabilità genitoriali e di assistenza familiare, facilitando il Work-Life Balance nel rispetto delle rigorose esigenze operative di cantiere e ufficio.

- **Prevenzione di abusi, molestie e gestione segnalazioni:** L'azienda adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di discriminazione, molestia o mobbing. A tutela della sicurezza e della privacy di tutto il personale e dei collaboratori esterni, è istituito un canale di comunicazione sicuro tramite l'e-mail dedicata *paritadigenere.sei@gmail.com*. La gestione delle segnalazioni è affidata al Comitato Guida, che garantisce l'assoluta riservatezza e protegge i segnalanti da ogni forma di ritorsione.

La presente Politica si integra con le altre politiche aziendali e la responsabilità della sua attuazione è affidata al Comitato Guida. Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione e nelle Policy ad esso collegate, nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti in questo documento. L'Alta Direzione chiede il contributo personale di ognuno all'interno della propria specifica funzione al fine di assicurare il successo degli obiettivi aziendali.

Roma (RM), 14 novembre 2025

L' Alta Direzione

S.E.I. Srl
Via Colonnetta, 396
01036 NEPI (VT)
P.Iva: 00945221000 - C.F.: 00943220582